


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора

 И.Р. Батталова
(подпись)

«25» 03 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

**«ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках
и складировании»**
(код, наименование)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Уфа – 2025

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
(код и наименование специальности)

Составитель:

Чернова Евгения Сергеевна, преподаватель, ВКК
(фамилия, имя, отчество, наименование должности, квалификационная категория)

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии финансов

(наименование)

Протокол от «27» 02 2025 г. № 7

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

Е.С. Чернова
(инициалы, фамилия)

Согласовано: Васина Елена Владимировна, генеральный директор ООО Логистический центр «ВИП МАЙЛ»

(фамилия, имя, отчество, наименование должности и организации)

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
«ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках
и складировании»
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Результаты обучения (практический опыт, знания, умения)	Результаты обучения (практический опыт, знания,	Наименование элементов профессиональн ого модуля, раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	4	6	7
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках. 	ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 1.1. Основы логистики закупок	<i>Вопросы для устного опроса по теме 1.1</i>	<i>Вопросы для устного опроса по теме 1.1</i>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; 	ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 1.2. Организация отдела закупок	<i>Вопросы для устного опроса по теме 1.2</i>	<i>Вопросы для устного опроса по теме 1.2</i>

<ul style="list-style-type: none"> – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках. 				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках. 	ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	<i>Вопросы для устного опроса по теме 1.3</i>	<i>Вопросы для устного опроса по теме 1.3</i>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках. 	ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	<i>Тестовое задание Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках. 	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности</p>	<p><i>Вопросы для устного опроса по теме 1.5</i></p>	<p><i>Вопросы для устного опроса по теме 1.5</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – порядок составления закупочной документации; – критерии оценки поставщиков; – порядок определения потребностей в закупках. 	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Тема 1.6. Управление закупками</p>	<p><i>Вопросы для устного опроса по теме 1.6</i></p>	<p><i>Вопросы для устного опроса по теме 1.6</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; – применять методологические основы базисных си- 	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.</p>	<p>Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом</p>	<p><i>Тестовое задание</i></p>	<p><i>Тестовое задание</i></p>

<p>стем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать рациональность структуры запасов; – проводить выборочное регулирование запасов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); – понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; – виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; – методы регулирования запасов. 	<p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать поставщиков с применением различных методик; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии оценки поставщиков. 	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками</p>	<p><i>Тестовое задание</i></p>	<p><i>Тестовое задание</i></p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; <p>организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы 	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Тема 2.1. Понятие складской логистики</p>	<p><i>Вопросы для устного опроса по теме 2.1</i></p>	<p><i>Вопросы для устного опроса по теме 2.1</i></p>

<p>складского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – систему документооборота на складе; – прядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. 				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов; <p>Знать:</p>	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Тема 2.2. Разработка системы складирования</p>	<p><i>Вопросы для устного опроса по теме 2.2</i></p>	<p><i>Вопросы для устного опроса по теме 2.2</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – систему документооборота на складе; – прядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. 				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, направления оп- 	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада</p>	<p><i>Тестовое задание</i></p>	<p><i>Тестовое задание</i></p>

<p>тимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>– систему документооборота на складе;</p> <p>– прядок составления складской документации;</p> <p>обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.</p>				
<p>Уметь:</p> <p>– оформлять документы складского учета;</p> <p>– определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <p>– выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <p>– оформлять документы складского учета;</p> <p>– составлять и заполнять типовые формы складских документов;</p> <p>– контролировать правильность составления складских документов;</p> <p>Знать:</p> <p>– варианты размещения складских помещений;</p> <p>– принципы выбора формы собственности склада;</p> <p>– основы организации деятельности склада;</p> <p>– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>– систему документооборота на складе;</p> <p>– прядок составления складской документации;</p>	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием</p>	<p><i>Тестовое задание</i></p>	<p><i>Тестовое задание</i></p>

– обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. 	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	<i>Вопросы для устного опроса по теме 2.5</i>	<i>Вопросы для устного опроса по теме 2.5</i>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рас- 	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.</p>	Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	<i>Вопросы для устного опроса по теме 2.6</i>	<i>Вопросы для устного опроса по теме 2.6</i>

<p>считывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать подъемно-транспортное оборудование; <p>организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. 	<p>ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; <p>организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку,</p>	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Тема 2.7. Организационная структура управления складом</p>	<p><i>Контрольная работа</i></p>	<p><i>Контрольная работа</i></p>

<p>размещение, укладку, хранение);</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правильность составления складских документов; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; – обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов. 				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять документы складского учета; – определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; – выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); – оформлять документы складского учета; – составлять и заполнять типовые формы складских документов; – контролировать правиль- 	<p>ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	<p>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</p>	<p><i>Вопросы для устного опроса по теме 2.8</i></p>	<p><i>Вопросы для устного опроса по теме 2.8</i></p>

<p>ность составления складских документов; Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельности склада; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – систему документооборота на складе; – порядок составления складской документации; <p>обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов.</p>				
---	--	--	--	--

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 1	<i>ДЗКн</i>	<i>Контрольная работа</i>				
МДК 2	<i>ДЗ</i>					
УП	<i>ДЗ</i>					
ПМ	<i>Экзамен по модулю</i>					

1. Комплект оценочных средств

1. Задания для текущего контроля успеваемости.
2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации.
3. Задания к экзамену по модулю.

1. Задания для текущего контроля успеваемости.

Раздел 1. Логистика закупок

Тема 1.1. Основы логистики закупок

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Понятие логистики
2. Основная цель логистики
3. Задачи, преследуемые логистикой
4. Принципы, используемые в логистике закупок
5. Основные виды закупок
6. Основные формы закупочной логистики
7. Предпосылки развития и применение логистики закупок в экономике
8. Международные закупки и их организация
9. Государственные закупки
10. Содержание логистического процесса

Решить тестовое задание:

1. Что такое логистика?
 - а) Искусство перевозки;
 - б) Искусство управления материалопотоком;
 - в) Предпринимательская деятельность;
 - г) Все ответы верны;
2. Основная задача управления Логистики заключается в:
 - а) Транспортном обслуживании;
 - б) Управлении запасами;
 - в) Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения;
 - г) Все ответы верны.
3. Под логистикой обычно понимают:
 - а) Логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению производством;
 - б) Управление материальными, информационными и финансовыми потоками;
 - в) Логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления, материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками;
 - г) Искусство управлять перевозками грузов;
4. Что явилось предпосылками развития логистики:
 - а) Резкое снижение общих затрат в физическом распределении;

- б) Развитие конкуренции;
 - в) Энергетический кризис 70-х годов 20-го века;
 - г) Процессы глобализации;
 - д) Компьютеризация управления.
5. Что относится к функциям закупочной логистики?
- А) планирование процесса реализации;
 - Б) выбор поставщиков;
 - В) выбор типа транспортного средства;
 - Г) сегментация потребительского рынка.

Тема 1.2. Организация отдела закупок

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Организация закупок.
2. Функции отдела закупок.
3. Структура управления отдела закупок.
4. Должностные обязанности начальника отдела закупок.
5. Механизм функционирования отдела закупок.
6. Управление закупочной деятельностью.
7. Информационное обеспечение отдела логистики.
8. Сущность и особенности планирования снабжения.
9. Правила партнерства с поставщиками закупок.
10. Особенности выбора поставщика.

Решить тестовое задание:

1. Запасы в логистической системе служат...
 - А) в качестве буфера между транспортом, производством и реализацией;
 - Б) для компенсации задержек, связанных с движением материалов;
 - В) для экономии на транспортных издержках;
 - Г) для изготовления продукции.
2. От каких факторов зависит выбор поставщика?
 - А) цены и качества продукции;
 - Б) географического положения;
 - В) длительности отношений с поставщиками;
 - Г) верны все.
3. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика...
 - А) производственная;
 - Б) закупочная;
 - В) информационная;
 - Г) сбытовая;
 - Д) финансовая.
4. Жизненный цикл товара – это время...
 - А) от начала использования до момента выхода из строя;
 - Б) от момента продажи до момента выхода из строя;
 - В) от момента внедрения до момента замены новым, более современным

товаром аналогичного назначения.

5. В контракт, составляемый при закупках, не входит...

- А) финансовые услуги;
- Б) законность;
- В) право заключать контракт;
- Г) учет ранее заключенных контрактов;

6. Каковы формы организации движения материальных потоков?

- А) планирование потребности в материалах;
- Б) накопительная;
- В) транспортно-накопительная;
- Г) организация нулевого запаса;
- Д) оптимизация технологии производства.

7. Методы определения потребностей:

- А) стохастический;
- Б) определения границ;
- В) аналитический;
- Г) регрессионный анализ;
- Д) линейный;
- Е) субъективная оценка.

8. Каковы задачи, связанные с реализацией функции снабжения?

- А) что закупить;
- Б) сколько закупить;
- В) у кого закупить;
- Г) как упаковать;
- Д) как организовать рекламу.

9. Что относится к основным стадиям процесса приобретения материалов?

- А) составление заявок;
- Б) отправка заявок;
- В) выбор поставщиков;
- Г) выбор потребителей;
- Д) размещение заказов;
- Е) контроль за выполнением заказа.

10. Какие из следующих высказываний являются главной задачей логистики:

- а) Обеспечение заданного уровня занятости населения;
- б) Обеспечение необходимого уровня сервиса клиентов;
- в) Обеспечение информации о запросах для принятия управленческих решений;
- г) Все ответы верны.

Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики

Подготовить ответы к устному опросу:

- 1. Объектная декомпозиция логистических систем.
- 2. Процессная декомпозиция логистических систем и SCM.
- 3. Основные понятия логистики снабжения.

4. Функции и задачи логистики снабжения.
5. Стратегические аспекты логистики снабжения.
6. Понятие и сущность динамической стратегии.
7. Управление поставщиками.
8. Выбор поставщика – способы и методики.
9. Управление закупками.

Решить тестовое задание:

1. К основным стратегиям логистики относят:
 - а) тощую (стройную) стратегию;
 - б) динамичную стратегию;
 - в) стратегию фокусирования;
 - г) стратегию, основанную на союзах.
2. Тощая или стройная стратегия направлена:
 - а) на высокое качество обслуживания покупателей;
 - б) на поиск и устранение непроизводительных расходов;
 - в) на защиту окружающей среды.
3. ... – процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными.
4. Логистическая стратегия, используемая в условиях устойчивой внешней среды:
 - а) динамичная стратегия;
 - б) стратегия дифференциации;
 - в) тощая (стройная) стратегия;
 - г) стратегия диверсификации.
5. К дополнительным стратегиям логистики относят:
 - а) стратегия диверсификации;
 - б) динамичная стратегия;
 - в) стратегия лидерства по издержкам;
 - г) стратегия на основе защиты окружающей среды;
 - д) стратегия фокусирования.
6. К планированию по срокам относят:
 - а) стратегическое планирование;
 - б) планирование закупок;
 - в) тактическое планирование;
 - г) оперативное планирование;
 - д) планирование продаж.
7. Планирование потребности в материалах:
 - а) внутреннее планирование;
 - б) направлено на взаимодействие с поставщиками товаров;
 - в) направлено на взаимодействие с потребителями.
8. В процессе планирования продаж товаров осуществляется:
 - а) определение потребности в складах и транспортных средствах;
 - б) определение необходимого количества материалов для подразделений предприятия;
 - в) определение сроков и периодичности поставок товаров.

9. Календарное планирование включает в себя:

- а) постоянный оперативный контроль и текущее регулирование хода производственного процесса;
- б) определение последовательности выполнения работ отдельными цехами и количество требуемых материалов;
- в) поиск лучших поставщиков.

10. Календарное планирование и диспетчирование используется:

- а) в тянущих системах управления производством;
- б) в толкающих системах управления производством;
- в) в тянущих и толкающих системах управления производством.

Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Сущность процесса закупки
2. Границы процесса закупок и основные подпроцессы
3. Функциональные блоки процесса закупок
4. Отработка закупок от заказа до оплаты
5. «Счет на оплату» как отдельная разновидность «заказа»
6. Поддержание справочной информации поставщиков
7. Периодические (регулярные) процессы
8. Процесс проведения сверок
9. Исключительные ситуации и их отработка
10. Контрольные механизмы

Решить тестовое задание:

1. При анализе и управлении бизнес-процессами, устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя (клиента) — это:

- а) процесс;
- б) операция;
- в) верификация;
- г) валидация;
- д) событие.

2. При анализе и управлении бизнес-процессами, материальный или информационный объект, необходимый для выполнения процесса — это:

- а) потребитель;
- б) событие;
- в) ресурс;
- г) выход процесса;
- д) экземпляр процесса;

3. При анализе и управлении бизнес-процессами, преобразуемый ресурс или ресурс по управлению, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами:

- а) поставщик;

- б) экземпляр процесса;
- в) вход процесса;
- г) выход процесса;
- д) сквозной ресурс.

4. При анализе и управлении бизнес-процессами, преобразованный при выполнении процесса ресурс:

- а) потребитель;
- б) экземпляр процесса;
- в) вход процесса;
- г) выход процесса;
- д) сквозной ресурс;

5. При анализе и управлении бизнес-процессами, элементы оборудования, программное обеспечение, инфраструктура, сотрудники как единая категория называются:

- а) инициирующие события;
- б) экземпляры процесса;
- в) выходы процесса;
- г) обеспечивающие ресурсы;
- д) границы процесса.

6. При анализе и управлении бизнес-процессами, должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется:

- а) поставщик;
- б) исполнитель процесса;
- в) владелец процесса;
- г) потребитель;
- д) руководитель предприятия.

7. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие (совокупность событий), инициирующее и завершающее процесс, называется:

- а) входы/выходы процесса;
- б) сквозной процесс;
- в) границы процесса;
- г) внутренний/внешний поставщик;
- д) внутренний/внешний потребитель.

8. При анализе и управлении бизнес-процессами, наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:

- а) событие;
- б) инициирующее событие;
- в) завершающее событие;
- г) операция;
- д) процедура.

9. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие, при наступлении которого начинается процесс, называется:

- а) событие;
- б) инициирующее событие;

- в) завершающее событие;
- г) операция;
- д) процедура.

10. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие, которым завершается процесс, называется:

- а) событие;
- б) инициирующее событие;
- в) завершающее событие;
- г) операция;
- д) процедура.

11. При анализе и управлении бизнес-процессами, для четкого определения границ процесса необходимо:

- а) определить, какие ресурсы движутся внутрь и вовне процесса (входы и выходы);
- б) определить инициирующие и завершающие события;
- в) согласовать требования к входам/выходам и формулировки инициирующих/завершающих событий с владельцами соответствующих процессов-поставщиков;
- г) согласовать требования к входам/выходам и формулировки инициирующих/завершающих событий с владельцами соответствующих процессов-потребителей;
- д) все перечисленные пункты.

12. При анализе и управлении бизнес-процессами, проверка соответствия продукта установленным требованиям и фиксация результатов этой проверки — это:

- а) сквозной процесс;
- б) аудиторская проверка;
- в) валидация;
- г) декомпозиция;
- д) верификация.

13. При анализе и управлении бизнес-процессами, проверка способности продукта выполнять поставленные потребителем задачи (на практике выполнять свое функциональное назначение) — это:

- а) сквозной процесс;
- б) аудиторская проверка;
- в) валидация;
- г) декомпозиция;
- д) верификация.

14. При анализе и управлении бизнес-процессами, субъект, обладающий компетенциями и полномочиями формулировать требования к выходам процесса, непосредственно использующий выходы процесса в качестве ресурса для своего процесса, называется:

- а) поставщик;
- б) потребитель;
- в) владелец;

- г) исполнитель;
- д) контролер.

15. При анализе и управлении бизнес-процессами, субъект, предоставляющий ресурсы, необходимые для выполнения процесса, называется:

- а) поставщик;
- б) потребитель;
- в) владелец;
- г) исполнитель;
- д) руководитель.

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Основные положения осуществления закупочной деятельности
2. Планирование закупочной деятельности
3. Формирование плана закупок
4. Внесение изменений в план закупок
5. Порядок внесения изменений в план закупок
6. Участники закупочной деятельности
7. Ответственность при принятии решения о закупке
8. Подготовка к проведению закупок
9. Порядок выбора поставщиков
10. Права и обязанности работников закупочной деятельности

Решить тестовое задание:

1. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

1. Внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком;
2. Письменное обязательство;
3. Предоставление банковской гарантии;
4. Нотариальное письмо.

2. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

1. Не менее 1-го месяца с даты окончания срока подачи заявок;
2. Не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок;
3. Не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок;
4. Не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

3. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

1. Добросовестность поставщика;
2. Цена;
3. Квалификация Сотрудников;
4. Наличие лицензии;
5. Наличие гарантии качества.

4. К конкурентным способам определения поставщика относятся:

1. Электронный аукцион;

2. Закупка у единственного поставщика;
3. Закрытый аукцион;
4. Конкурс с ограниченным участием;
5. Запрос котировок.

5. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

1. Общая стоимость (стоимость жизненного цикла);
2. Квалификация сотрудников;
3. Цена товара;

4. Стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку;

5. Расходы заказчика в энергосервисном контракте;
6. Деловая репутация поставщика.

6. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

1. Обязательные и необязательные;
2. Обязательные, дополнительные и факультативные;
3. Обязательные и дополнительные;
4. Обязательные и факультативные.

7. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

1. От 0,5% до 1%;
2. От 0,5% до 5%;
3. Не более 2%;
4. От 0,5 до 30%.

8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

1. Более 1 млн. руб.;
2. Более 2 млн. руб.;
3. Более 3 млн. руб.;
4. Более 4 млн. руб.;
5. Более 5 млн. руб.

9. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

1. Включается указание на конкретные товарные знаки, производителя продукции или страну производства;

2. Можно использовать только общепринятые термины и обозначения;

3. Нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами;

4. Нужно указывать международное непатентованное (группировочное, химическое) наименование лекарства;

5. Устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей;

6. Описание товара из каталога ТРУ в ЕИС.

10. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на

поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке?

1. В течение 24 часов;
2. В течение 2-х дней;
3. В течение 3-х дней;
4. В течение 7- дней.

11. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации?

1. 1 критерий;
2. 2 критерия;
3. 3 критерия;
4. 4 критерия;
5. 5 критериев.

12. Сумма значимости двух и более критериев при оценке заявок на участие в конкурсе должна составлять:

1. 50%;
2. 75%;
3. 80%;
4. 100%.

13. Что из перечисленного НЕ указывается в извещении о закупке?

1. ИКЗ закупки;
2. ИКУ заказчика;
3. Срок, место и порядок подачи заявок поставщика;
4. Наименование и описание объекта закупки;
5. Обоснование НМЦК;
6. Требования к участникам;
7. Позиция плана-графика закупки.

14. В качестве кода ТРУ, на которые в каталоге ТРУ в ЕИС отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого ТРУ согласно:

1. ОКВЭД;
2. ОКПД 2;
3. ОКТЭИ;
4. ОКАТО.

15. Если при проведении закупки, в которой установлено ограничение на участие для СМП и СОНКО, процедура была признана не состоявшейся, то заказчик:

1. Не вправе отменить ограничения;
2. Вправе отменить ограничения и провести процедуру повторно;
3. Формирует новое извещение о закупке;
4. Отменяет закупку.

Тема 1.6. Управление закупками

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Процессы управления закупками
2. Стратегия логистического управления закупками
3. Цели логистического менеджмента в управлении закупками

4. Целевые функции закупочной деятельности
5. Виды контрактов
6. Принципы управления закупками
7. Ошибки при управлении закупками
8. Логистика снабжения

Решить тестовое задание:

1. Администрирование закупок не предполагает:

- А) контроль качества работ;
- Б) контроль работ, выполненных подрядчиком;
- В) внесение изменений в стоимость;
- Г) контроль за осуществление платежей поставщикам.

2. Заккрытие закупок предполагает ряд действий со стороны менеджера проекта:

- А) контроль действие поставщиков условиям контракта;
- Б) детальное описание необходимого продукта;
- В) проверка расходов, выставляемых подрядчиком;
- Г) внесение изменений в контракт.

3. Управление закупками – это:

- А) управление процессом закупок и связанными с ним аспектами в организации, направленное на достижение её стратегических целей;

- Б) целенаправленное воздействие на процессы для изменения их прохождения с целью достижения желательного результата или избегания нежелательного;

- В) деятельность организации, связанная с наймом сотрудников, их обучением, удержанием, мотивацией, выплатами вознаграждений и развитием;

- Г) процесс контролирования движения транспортного средства.

4. Деятельность логистического менеджера включает следующие задачи:

- А) определение потребности в материальных ресурсах;
- Б) поиск потенциального поставщика;
- В) составление проекта федерального бюджета;
- Г) выбор метода закупки.

5. Целями отдела закупок любой производственной фирмы является:

- А) общение с потенциальными и постоянными клиентами;
- Б) поддержание высокой оборачиваемости товарных запасов;
- В) приобретение товара наилучшего качества;
- Г) приобретение товара по наиболее выгодной цене.

Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Теоретические аспекты управления запасами торгового предприятия
2. Классификации и функции запасов предприятия
3. Методы управления запасами предприятия
4. Виды товарных запасов
5. Факторы формирования запасов
6. Оборачиваемость товара на складе
7. Особенности управления запасами на предприятии розничной торговли

8. Требования к товарному запасу
9. Управление товарными запасами при помощи программ складского учета
10. Недостатки системы управления запасами

Решить тестовое задание:

1. В какой момент времени делается заказ в системе управления запасами «минимум–максимум»?

1. При достижении порогового уровня запаса товара на складе.

2. При достижении порогового уровня запаса товара на складе, а также через фиксированный интервал времени между заказами.

3. Через фиксированный интервал времени между заказами, но лишь в том случае, если в этот момент времени уровень запаса товара на складе равен пороговому уровню или ниже.

4. Через фиксированный интервал времени между заказами.

2. Что представляет собой отношение величины оборота товара на складе за определенный промежуток времени (S) к величине оптимального размера заказа (см. формулу определения фиксированного интервала времени между заказами)?

1. Оборачиваемость товара на складе.

2. Среднюю величину заказа за промежуток времени оборота величины (S).

3. Количество заказов за время оборота величины (S).

3. В чем заключается главный недостаток системы управления запасами с фиксированным размером заказа?

1. В наличии фиксированного размера заказа.

2. В заниженном уровне максимального желательного уровня запасов.

3. В необходимости регулярного (ежедневного) контроля уровня запасов.

4. В чем заключаются главные достоинства системы управления запасами с фиксированным размером заказа?

1. В относительно низком уровне максимального желаемого уровня запасов.

2. В отсутствии дефицита запасов на складе.

3. В наличии фиксированного размера заказа.

5. В какой момент времени делается заказ в системе управления запасами с фиксированным размером заказа?

1. При достижении порогового уровня запаса товара на складе.

2. При достижении порогового уровня запаса товара на складе, а также через фиксированный интервал времени между заказами.

3. Через фиксированный интервал времени между заказами, но лишь в том случае, если в этот момент времени уровень запаса товара на складе равен пороговому уровню или ниже.

4. Через фиксированный интервал времени между заказами.

6. В какой момент времени делается заказ в системе управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами?

1. При достижении порогового уровня запаса товара на складе.

2. При достижении порогового уровня запаса товара на складе, а также через фиксированный интервал времени между заказами.

3. Через фиксированный интервал времени между заказами, но лишь в том случае, если в этот момент времени уровень запаса товара на складе равен

пороговому уровню или ниже.

4. Через фиксированный интервал времени между заказами.

7. В какой момент времени делается заказ в системе управления запасами «минимум–максимум»?

1. При достижении порогового уровня запаса товара на складе.

2. При достижении порогового уровня запаса товара на складе, а также через фиксированный интервал времени между заказами.

3. Через фиксированный интервал времени между заказами, но лишь в том случае, если в этот момент времени уровень запаса товара на складе равен пороговому уровню или ниже.

4. Через фиксированный интервал времени между заказами.

8. Чему равен пороговый уровень запаса, если известно, что время выполнения заказа – 3 дня, время возможной задержки поставки – 2 дня, размер гарантийного запаса – 100 ед.?

1. 300 ед.

2. 350 ед.

3. 200 ед.

4. 250 ед.

9. Чему равен оптимальный размер заказа, если известно, что величина оборота товара на складе за 30 дней равна 150 ед., затраты на оформление и доставку одного заказа составляют 110 тыс. рублей, издержки на хранение единицы товара за 1 день – 110 рублей.

1. 548 ед.

2. 100 ед.

10. Величина оптимального размера заказа означает:

1. Его минимальный размер.

2. Его максимальный размер.

3. Его максимально возможный размер.

4. Его минимально необходимый размер.

5. Его максимально необходимый размер.

11. Чему равен размер заказа в системе с фиксированным интервалом времени между заказами?

1. Оптимальному размеру заказа.

2. Сумме дневного потребления товара на складе и разности максимального желательного уровня запасов и текущего уровня запасов в момент времени, когда необходимо делать очередной заказ. 3. Сумме произведения времени выполнения заказа и дневного потребления товара на складе и разности максимального желательного уровня запасов и текущего уровня запасов в момент времени, когда необходимо делать очередной заказ.

12. В какой системе управления запасами не применяется пороговый уровень запасов?

1. В системе с фиксированным размером заказа.

2. В системе с фиксированным интервалом времени между заказами.

3. В системе с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня.

4. В системе «минимум–максимум».

13. Для каких товаров целесообразно применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами?

1. Пользующихся большим спросом.
2. Пользующихся незначительным спросом.
3. Имеющих неудовлетворительную прогнозируемость спроса.
4. Имеющих хорошую прогнозируемость спроса.
5. Пользующихся большим спросом и имеющих хорошую прогнозируемость спроса.

6. Пользующихся большим спросом и имеющих неудовлетворительную прогнозируемость спроса.

14. Для каких товаров целесообразно применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа?

1. Пользующихся большим спросом.
2. Пользующихся незначительным спросом.
3. Имеющих неудовлетворительную прогнозируемость спроса.
4. Имеющих хорошую прогнозируемость спроса.
5. Пользующихся большим спросом и имеющих хорошую прогнозируемость спроса.

6. Пользующихся большим спросом и имеющих неудовлетворительную прогнозируемость спроса.

15. Какая система управления запасами наиболее применяемая?

1. Система с фиксированным размером заказа.
2. Система с фиксированным интервалом времени между заказами.
3. Система с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня.
4. Система «минимум–максимум».

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Виды поставщиков
2. Процесс выбора поставщиков
3. Типы отношений с поставщиками
4. Схема работы с поставщиками
5. Регламент по работе с поставщиками
6. Риски по работе с поставщиками и как их минимизировать

Решить тестовое задание:

1. Основные методы логистического менеджмента:

- А) координация, оптимизация, интеграция;
- Б) складирование, транспортировка;
- В) управление запасами, управление снабжением

2. Полный логистический цикл:

А) временной промежуток с момента заявки на поставку от поставщика до момента продажи клиенту;

Б) стоимость перемещения товара от склада до клиента;

В) время доставки товара клиенту.

3. Объект логистики:

А) стоимость выполнения различных логистических операций;

Б) логистическая инфраструктура компании;

В) операции над различными ценностями в определенный промежуток времени.

4. Основной вопрос управления запасами:

А) как хранить?

Б) сколько купить?

В) где купить?

5. Какая логистическая система не предусматривает запасов:

А) тянущая;

Б) толкающая;

В) все предусматривают запасы.

Тема 2.1. Понятие складской логистики

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Сущность складской логистики.

2. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками на склад.

3. Основные задачи складской логистики.

4. Функции складской логистики.

5. Варианты размещения складских помещений.

6. Система документооборота.

7. Составление складской документации.

8. Принципы зонирования склада и размещения товаров

9. Принципы выбора формы собственности склада.

10. Основы организации деятельности склада.

Решить тестовое задание:

1. Что такое склад?

а) устройство для бесперебойного снабжения материальными ресурсами потребителей;

б) устройство для складирования продукции;

в) устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки материальных ценностей к производственному потреблению и бесперебойному снабжению ими потребителей;

г) все ответы верны.

2. Пребывание товара в хранилищах в ожидании заказа:

а) палетирование/фасовка;

б) хранение;

в) приемка;

г) размещение.

3. Традиционные задачи склада:

а) максимальное использование складских мощностей;

б) рациональное ведение погрузочно-разгрузочных и складских работ,

эффективное использование складского оборудования;

- в) устранение потерь товаров при их складской обработке и хранении;
- г) все ответы верны.

4. Основной поток в логистике складирования:

- а) информационный;
- б) сервисный;
- в) материальный;
- г) финансовый.

5. По структуре информационные потоки подразделяют на:

- а) бумажные, электронные, смешанные;
- б) входные, выходные, внутренние, внешние;
- в) первичные, производные;
- г) однородные, неоднородные.

6. Дополнительные условия влияющие на выбор места склада:

- а) стоимость земли, наличие подъездных дорог;
- б) наличие системы коммуникация, наличие систем связи;
- в) оба варианта верны;
- г) нет правильного ответа.

7. Часть склада, предназначенная для хранения товаров:

- а) зона экспедирования;
- б) зона погрузки;
- в) зона хранения.
- г) водный;
- г) автомобильный.

8. По назначению различают следующие виды складов:

- а) производственные, таможенные;
- б) собственные, арендованные;
- в) резервные, розничные;
- г) верны А и В.

9. Основной фактор оптимального расположения коммерческого склада:

- а) подъездные пути;
- б) удобство расположения;
- в) стоимость земли;
- г) регион.

10. Принципы логистических операций складских процессов – это

- а) ритмичность и параллельность;
- б) непрерывность и прямоточность;
- в) оба варианта верны;
- г) нет правильного ответа.

Тема 2.2. Разработка системы складирования

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Понятие структуры системы складирования.
2. Актуальность системы складирования.
3. Алгоритм выбора оптимального варианта системы складирования.
4. Ограничения и критерии оценки при выборе системы складирования.

5. Назначение склада.
6. Складские подсистемы.
7. Задачи разработки системы складирования.
8. Элементы складских подсистем.
9. Виды складирования.
10. Оборудование по обслуживанию склада.

Решить тестовое задание:

1. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначены помещения...

- а) основного производственного назначения
- б) вспомогательные
- в) подсобно-технические

2. Какие составляющие определяют и характеризуют систему складирования?

а) логистические операции на складе;
б) технические средства, предназначенные для перемещения груза на территории склада;

- в) месторасположение, вид и размер склада;
- г) верны ответы а, б, в;
- д) верны ответы а, б.

3. Какие бывают задачи логистики складирования?

- а) тактическая;
- б) стратегическая;
- в) верны оба ответа;
- г) оба ответа неверны.

4. Площадь всех помещений склада – это..

- а) складская площадь товарного склада;
- б) грузовая площадь;
- в) общая площадь товарного склада;
- г) подсобная площадь.

5. Вспомогательное складское помещение - ...

- а) используют для хранения упаковочных и обвязочных материалов;
- б) предназначено для размещения аппарата управления;
- г) предназначено для размещения технологического оборудования;
- д) предназначено для инвентаря.

6. В направление совершенствования работы складов входит:

- а) оптимизация складских технологических процессов;
- б) оптимизация размещения товаров на складе;
- в) стандартизация складских технологических процессов;
- г) все ответы верны.

7. Какие факторы, влияющие на количество складов можно выделить?

- а) уровень обслуживания клиентов;
- б) транспортное обслуживание;
- в) частота и ритмичность поставок малыми партиями;
- г) все ответы верны

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада.

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Классификация складского оборудования.
2. Требования, предъявляемые к современному складскому комплексу.
3. Принципы подбора складского оборудования.
4. Классификация технологического оборудования.
5. Оборудование для перемещения грузов.
6. Понятие логистического процесса на складе.
7. Грузопереработка.
8. Организация разгрузки.
9. Выбор подъемно-транспортного оборудования.
10. Современные технологии автоматизации складских комплексов.

Решить тестовое задание:

1. К основным технологическим операциям на складе относятся:

- а) хранение товаров;
- б) распаковка, упаковка, комплектование товаров;
- в) приёмка и отпуск товаров.

2. К основным подъемно - транспортным операциям, проводимым на складах можно отнести следующие:

- а) захват груза;
- б) подъем, перемещение и выдача груза;
- в) крепление грузов, снятие захватных устройств.

3. Оборудование предназначено для хранения всех видов товаров на всей полезной площади склада - это

- а) подъемно-транспортное;
- б) технологическое;
- в) оборудование для поддержания режимов хранения.

4. Роль технологического оборудования заключается в том, что оно:

- а) позволяет наиболее рационально использовать подъемно-транспортные и иные средства пере-работки грузов;
- б) понижает эффективность использования площади и объема складских и вспомогательных помещений;
- в) повышает эффективность использования площади и объема складских и вспомогательных помещений.

5. Выбор техники, используемой на складе, зависит от:

- а) грузооборота и габаритов помещения
- б) высоты склада и необходимого уровня механизации
- в) характера груза

6. Требования, применяемые к оборудованию:

- а) для мойки и обезжиривания оборудования могут применяться любые моющие средства и способы;
- б) стены, потолки, пол, конструкции и оборудование помещений, где имеется выделение горючей пыли, должны систематически убираться;
- в) детали и узлы, которые необходимо снимать и разбирать при санитарной обработке, должны быть снабжены легкоразъемными соединениями.

Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием.

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Понятие комиссионирования.
2. Этапы процесса комплектации
3. Уровни формирования заказа клиента.
4. Операции, входящие в процесс комиссионирования.
5. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов.
6. Процесс управления оборудованием.
7. Управление перемещением груза.
8. Роль программного обеспечения при реализации складских процессов.
9. Возможности технологического и обслуживающего оборудования.
10. Целесообразность применения системы управления.

Решить тестовое задание:

1. Комплектация заказа включает:

- а) отбор товара по заказу клиента;
- б) подготовка товара к отправке и вариант А;
- в) отгрузка грузов в транспортное средство и вариант;
- г) верного ответа нет

2. Комиссионирование заказа - это:

- а) комплектация;
- б) транспортировка;
- в) экспедиция;
- г) верны ответы В и С

3. Играет ключевую роль в управлении материальными потоками:

- а) Транспортные и экспедиционные предприятия;
- б) Предприятия оптовой торговли;
- в) Предприятия розничной торговли;
- г) Коммерческо-посреднические организации;
- д) Предприятия-изготовители;

4. Принципиальное отличие логистического управления материальными потоками от традиционного состоит:

- а) в выделении единой функции управления разрозненными материальными потоками;
- б) максимально возможной серийности изделий;
- в) минимально возможных простоях оборудования;
- г) наличии внутренних перевозок, обусловленных ходом производственного процесса;

д) максимально больших объемах запаса.

5. Поток характеризует:

- а) статистическая величина запаса;
- б) частный случай обобщенной экономической категории;
- в) частное проявление общеэкономических законов;
- г) процесс изменения запаса;
- д) результат изменения и накопления заказа.

Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства.

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Задачи оптимизации складского хозяйства.
2. Оптимальное функционирование складского хозяйства.
3. Результаты оптимизации складского хозяйства.
4. Процедура разработки оптимизационных решений.
5. Определение причин изменения эффективности складского хозяйства.
6. Цели оптимизации.
7. Определение ограничений на функционирование склада.
8. Разработка системы показателей для оценки деятельности склада и выбор критериев оптимизации.
9. Разработка предложений по оптимизации работы склада.
10. Составляющие проекта оптимизации.

Решить тестовое задание:

1. Уровень оптимизации складского хозяйства может затрагивать:

- А) само складское хозяйство;
- Б) складское здание, его техническое оснащение и складскую инфраструктуру;
- В) так и организацию технологических процессов на складе;
- Г) все варианты верны.

2. Задача оптимизации места расположения распределительного склада решается методом:

- А) динамического программирования;
- Б) регрессионного анализа;
- В) корреляционного анализа;
- Г) "дворника-стеклоочистителя";
- Д) условного центра масс.

3. Метод Парето применяется для:

- А) оптимизации перевозок внутри склада;
- Б) оптимизации размещения товаров на складе;
- В) оптимизации сервисного обслуживания на складе;
- Г) минимизации транспортных операций на складе.

4. Задача оптимизации кольцевых маршрутов решается:

- А) с помощью графика Ганта;
- Б) методом условного центра масс;
- В) с помощью обобщений алгоритма Джонсона;
- Г) методом "дворника-стеклоочистителя".

5. Результатом оптимизации складского хозяйства является

- А) сокращение общих затрат, связанных с деятельностью склада;
- Б) повышение валовой прибыли;
- В) снижение общей стоимости активов;
- Г) все варианты верны

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек.

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Основные статьи затрат на складе.
2. Издержки, связанные с поставкой (закупкой) товаров на склад.
3. Издержки на содержание товарных запасов.

4. Издержки на выполнение заказов потребителей.
5. Издержки, связанные с дефицитом товарных запасов, когда поступающие требования не могут быть удовлетворены.
6. Издержки на сбор и обработку данных и управление складской системой.
7. Постоянные и переменные составляющие складских затрат.
8. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.
9. Анализа складских затрат.
10. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.

Решить тестовое задание:

1. С хранением запасов связаны издержки:
 - А) аренда складов;
 - Б) транспортные расходы;
 - В) затраты на оформление документов;
 - Г) зарплата;
 - Д) амортизация оборудования.
2. С пополнением запасов связаны издержки:
 - А) транспортные расходы;
 - Б) затраты на оформление документов;
 - В) зарплата;
 - Г) амортизация оборудования.
3. Основные статьи издержек на содержание складов:
 - А) амортизация складских помещений и оборудования;
 - Б) на обслуживающий персонал;
 - В) на транспортные средства (амортизация, затраты на топливо, ремонт, страховка и пр.);
 - Г) хранение запасов (охрана, кражи, порча материалов в силу старения, потери в результате снижения цен, иммобилизация ресурсов);
 - Д) снижение производительности основного оборудования.
4. К издержкам хранения запасов не относятся:
 - А) затраты на складское помещение;
 - Б) затраты на складское хранение;
 - В) затраты на транспортировку;
 - Г) потери от порчи материалов и продукции.
5. Какие затраты делятся логистические издержки по конкретным целям анализа затрат?
 - А) убыточные;
 - Б) вмененные;
 - В) частичные.
6. Средние затраты, приходящиеся в рассматриваемом периоде при фактическом объеме обслуживания называют:
 - А) фактическими затратами;
 - Б) плановыми затратами;
 - В) нормальными затратами.

7. Затраты, рассчитанные для определенного объекта и определенного периода при запланированной программе обслуживания и заданной технологии называют:

- А) плановыми затратами;
- Б) частичными затратами;
- В) вмененными затратами.

8. Как растут логистические издержки при повышении качества работы логистической системы до определенного уровня:

- А) издержки растут линейно, а затем экспоненциально;
- Б) издержки не растут;
- В) издержки растут экспоненциально, а затем линейно

9. Какие затраты характеризуют упущенную выгоду, потерю прибыли от того, что ресурсы были использованы определенным образом

- А) убыточные затраты;
- Б) вмененные затраты;
- В) частичные затраты.

10. Сокращению каких логистических издержек должно уделяться основное внимание:

- А) занимающих наибольшие доли в сумме всех логистических издержек;
- Б) занимающих наименьшие доли в сумме всех логистических издержек;
- В) занимающие равные доли в сумме всех логистических издержек.

Тема 2.7. Организационная структура управления складом.

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Структура управления складами.
2. Функции начальника склада.
3. Обязанности начальника склада.
4. Старший кладовщик, его должностные обязанности.
5. Обязанности кладовщика, грузчика, комплектовщика.
6. Причины реорганизации работы склада
7. Выбор системы управления складом
8. Подбор складской техники
9. Рациональная планировка рабочих мест.
10. Оснащение рабочих мест.

Решить тестовое задание:

1. Структура управления складами представляет собой:

- А) линейную организационную структуру;
- Б) расположение складов на территории организации;
- В) образование, в рамках которого обеспечивается целостность транзакций.

2. Основной функцией начальника склада является:

- А) обеспечивать процесс комплектации товаров по заявкам;
- Б) организовывать погрузо-разгрузочные работы;
- В) управление (контроль, планирование, координирование, организация и пр.)

складским комплексом в соответствии с существующими стандартами процессов хранения, приемки и отпуска ТМЦ.

3. В обязанности комплектовщика входит:

- А) отбор ТМЦ по заявкам для их дальнейшей комплектации;

Б) перемещение товаров, которые нужно скомплектовать;
В) комплектация ТМЦ по заявке и соблюдение требований по весу, размеру, маркировке и пр.;

Г) подбор упаковки и требуемой тары;

Д) все ответы верны

4. Кладовщик участвует и контролирует осуществление такой операций, как:

А) прием ТМЦ на склад;

Б) отбор ТМЦ по заявкам для их дальнейшей комплектации;

В) подбор упаковки и требуемой тары.

5. Заместитель начальника склада фактически является:

А) кладовщик;

Б) старший кладовщик;

В) грузчик.

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада.

Подготовить ответы к устному опросу:

1. Ключевые показатели эффективности склада.

2. Приемка товарной продукции.

3. Точность комплектования.

4. Издержки хранения.

5. Оборачиваемость.

6. Упущенные продажи.

7. Сроки исполнения.

8. Способы повышения эффективности работы склада.

9. Эффективность использования площадей и зонирование.

10. Скорость работы склада.

1. В складском хранении, как элементе цепочки поставок важны:

А) площадь склада;

Б) точность учета и соблюдение сроков товарообработки;

В) топология склада;

Г) инвентаризация склада.

2. Укажите показатели, характеризующие эффективность использования складских помещений:

А) грузооборот склада общий, грузооборот склада по прибытию, грузооборот склада по отправлению;

Б) вместимость склада, полезная площадь склада;

В) расходы склада, себестоимость сохранности груза;

Г) коэффициент оборота по приему и выбытию.

3. Временно хранят сырье, материалы и комплектующие. Расположены обычно в месте начала производственного или сборочного процесса или рядом с ними:

А) склады сырья и комплектующих изделий;

Б) склады незавершенного производства;

В) склады готовой продукции;

Г) оптовые склады и распределительные центры.

4. Временно хранят запасы готовой продукции с целью создания баланса

между графиком производства и рыночным спросом на продукцию:

- А) склады сырья и комплектующих изделий;
- Б) склады незавершенного производства;
- В) склады готовой продукции;
- Г) оптовые склады и распределительные центры.

5. Принимают и хранят готовую продукцию из различных производственных центров, принадлежащих одной или нескольким компаниям, для совместной отгрузки к общим клиентам. Такой склад может располагаться ближе к производственным цехам или ближе к местоположению клиентов:

- А) склады сырья и комплектующих изделий;
- Б) склады незавершенного производства;
- В) склады готовой продукции;
- Г) оптовые склады и распределительные центры.

6. Временно хранят частично готовые узлы и продукцию в различных точках вдоль сборочной или производственной линии:

- А) склады сырья и комплектующих изделий;
- Б) склады незавершенного производства;
- В) склады готовой продукции;
- Г) оптовые склады и распределительные центры.

7. Представляют собой объекты, где выполняются основные виды деятельности по подготовке продукции под требования потребителя, включая особую упаковку, маркировку, наклейку ценников:

- А) мелкооптовые/розничные склады;
- Б) региональные склады;
- В) склады предпродажной подготовки;
- Г) склады готовой продукции.

8. Создаются в районе сбыта, для того чтобы сократить расстояние для перевозки товара и обеспечить быстрый отклик на запросы клиента.

- А) мелкооптовые/розничные склады;
- Б) региональные склады;
- В) склады предпродажной подготовки;
- Г) склады готовой продукции.

9. Укажите преимущества метода Just-in-time (Точно в срок):

А) сокращение запасов материалов и незавершенного производства; сокращение времени выполнения запасов, сокращение времени производства продукции;

Б) повышение производительности; использование оборудования с более высокой загрузкой; повышение качества материалов и ГП;

- В) снижение объема отходов;
- Г) все ответы верны.

10. Укажите проблемы реализации метода Just-in-time:

А) высокие первоначальные инвестиции и затраты на реализацию JIT;

Б) снижение гибкости в удовлетворении меняющихся запросов потребителей, трудность сокращения времени на переналадку и связанных с этим затрат, неспособность отдельных поставщиков работать в режиме JIT;

В) работа сотрудников в обстановке повышенного стресса, отсутствие духа сотрудничества и доверия между работниками, неспособность отдельных сотрудников взять на себя большую ответственность;

Г) все ответы верны.

Ключи к тестам

Раздел 1. Логистика закупок

Тема 1.1. Основы логистики закупок

1	2	3	4	5
Б	Г	Б	Б, В, Д	Б

Тема 1.2. Организация отдела закупок

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	Г	Б	В	Г	Б, В, Г	А, В, Г, Е	А, Б, В	А, В, Д, Е	В

Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А, Б, Г	Б	Контроль	В	А, Б, В	А, В, Г	А	А	Б	Б

Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	В	В	Г	Г	В	В	А	Б	В
11	12	13	14	15					
Д	Д	В	Б	А					

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1, 3	2	2	1, 3, 4, 5	2, 6	2	2	1	2, 4, 6	2
11	12	13	14	15					
2	4	7	2	2					

Тема 1.6. Управление закупками

1	2	3	4	5
Б	В	А	А, Б, Г	Б, В, Г

Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	3	3	3	4	4	3	4	2	4
11	12	13	14	15					
1	3	2	1	3					

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками

1	2	3	4	5
А	А	В	А	В

Раздел 2. Складская логистика

Тема 2.1. Понятие складской логистики

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В	Б	Б	Г	Г	В	Б	Б	Г	В

Тема 2.2. Разработка системы складирования

1	2	3	4	5	6	7
А	Д	В	В	Б	Г	Г

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада.

1	2	3	4	5	6
А, Б, В	А, Б	Б	В	А, Б, В	Б

Тема 2.4. Система коммиссионирования и управление оборудованием.

1	2	3	4	5
А	А	Б	А	Г

Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства.

1	2	3	4	5
Г	Д	В, Г	Г	Г

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А, В, Г, Д	Б, В, Г	А, Б, В, Г	В	А, Б, В	В	А	А	Б	А

Тема 2.7. Организационная структура управления складом.

1	2	3	4	5
А	В	Д	А	Б

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	А	В	Г	Б	В	Б	Б	Г

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации.

1. Понятие и основные цели логистике закупок.
2. Задачи и принципы, преследуемые логистикой закупок.
3. Основные виды и формы закупочной логистики.
4. Предпосылки развития и применение логистики закупок в экономике.
5. Функции и структура управления отдела закупок.
6. Сущность и особенности планирования снабжения.
7. Основные понятия, функции и задачи логистики снабжения
8. Стратегические аспекты логистики снабжения.

9. Выбор поставщика – способы и методики.
10. Сущность процесса закупки и его основные подпроцессы
11. Поддержание справочной информации поставщиков
12. Основные положения осуществления закупочной деятельности
13. Планирование закупочной деятельности. Формирование плана закупок
14. Внесение изменений в план закупок. Порядок внесения изменений в план закупок
15. Участники закупочной деятельности
16. Ответственность при принятии решения о закупке
17. Подготовка к проведению закупок. Порядок выбора поставщиков
18. Стратегия логистического управления закупками
19. Цели логистического менеджмента в управлении закупками. Стратегия логистического управления закупками
20. Цели логистического менеджмента в управлении закупками
21. Теоретические аспекты управления запасами торгового предприятия
22. Классификации и функции запасов предприятия
23. Методы управления запасами предприятия. Виды товарных запасов
24. Факторы формирования запасов. Оборачиваемость товара на складе
25. Особенности управления запасами на предприятии розничной торговли.
- Требования к товарному запасу
26. Сущность складской логистики.
27. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками на склад.
28. Основные задачи складской логистики.
29. Понятие структуры системы складирования.
30. Алгоритм выбора оптимального варианта системы складирования.
31. Ограничения и критерии оценки при выборе системы складирования.
32. Классификация складского оборудования.
33. Требования, предъявляемые к современному складскому комплексу.
34. Принципы подбора складского оборудования.
35. Понятие комиссионирования.
36. Этапы процесса комплектации.
37. Роль программного обеспечения при реализации складских процессов.
38. Возможности технологического и обслуживающего оборудования.
39. Целесообразность применения системы управления.
40. Задачи оптимизации складского хозяйства.
41. Процедура разработки оптимизационных решений.
42. Определение ограничений на функционирование склада.
43. Разработка системы показателей для оценки деятельности склада и выбор критериев оптимизации.
44. Основные статьи затрат на складе.
45. Издержки, связанные с поставкой (закупкой) товаров на склад.
46. Анализа складских затрат.
47. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.

- 48. Структура управления складами.
- 49. Причины реорганизации работы склада
- 50. Ключевые показатели эффективности склада.

Итоговый тест по ПМ 01

1. Под логистикой обычно понимают:

- А) Логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению производством;
- Б) Управление материальными, информационными и финансовыми потоками;
- В) Логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления, материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками;
- Г) Искусство управлять перевозками грузов;

2. Что явилось предпосылками развития логистики:

- А) Резкое снижение общих затрат в физическом распределении;
- Б) Развитие конкуренции;
- В) Энергетический кризис 70-х годов 20-го века;
- Г) Процессы глобализации;
- Д) Компьютеризация управления.

3. Процесс обеспечения предприятия материальными ресурсами, размещение ресурсов на складе предприятия и выдача их в производство – это логистика...

- А) производственная;
- Б) закупочная;
- В) информационная;
- Г) сбытовая;
- Д) финансовая.

4. Что относится к функциям закупочной логистики?

- А) планирование процесса реализации;
- Б) выбор поставщиков;
- В) выбор типа транспортного средства;
- Г) сегментация потребительского рынка.

5. В процессе планирования продаж товаров осуществляется:

- А) определение потребности в складах и транспортных средствах;
- Б) определение необходимого количества материалов для подразделений предприятия;
- В) определение сроков и периодичности поставок товаров.

6. При анализе и управлении бизнес-процессами, событие (совокупность событий), инициирующее и завершающее процесс, называется:

- А) входы/выходы процесса;
- Б) сквозной процесс;
- В) границы процесса;
- Г) внутренний/внешний поставщик;
- Д) внутренний/внешний потребитель.

7. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта

составляет:

- А) Не менее 1-го месяца с даты окончания срока подачи заявок;
- Б) Не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок;
- В) Не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок;
- Г) Не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

8. Если при проведении закупки, в которой установлено ограничение на участие для СМП и СОНКО, процедура была признана не состоявшейся, то заказчик:

- А) Не вправе отменить ограничения;
- Б) Вправе отменить ограничения и провести процедуру повторно;
- В) Формирует новое извещение о закупке;
- Г) Отменяет закупку.

9. Управление закупками – это:

- А) управление процессом закупок и связанными с ним аспектами в организации, направленное на достижение её стратегических целей;
- Б) целенаправленное воздействие на процессы для изменения их прохождения с целью достижения желательного результата или избегания нежелательного;
- В) деятельность организации, связанная с наймом сотрудников, их обучением, удержанием, мотивацией, выплатами вознаграждений и развитием;
- Г) процесс контролирования движения транспортного средства.

10. В чем заключается главный недостаток системы управления запасами с фиксированным размером заказа?

- А) В наличии фиксированного размера заказа.
- Б) В заниженном уровне максимального желательного уровня запасов.
- В) В необходимости регулярного (ежедневного) контроля уровня запасов.

11. Традиционные задачи склада:

- А) максимальное использование складских мощностей;
- Б) рациональное ведение погрузочно-разгрузочных и складских работ, эффективное использование складского оборудования;
- В) устранение потерь товаров при их складской обработке и хранении;
- Г) все ответы верны.

12. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначены помещения...

- А) основного производственного назначения
- Б) вспомогательные
- В) подсобно-технические

13. Какие бывают задачи логистики складирования?

- А) тактическая;
- Б) стратегическая;
- В) верны оба ответа;
- Г) оба ответа неверны.

14. В направление совершенствования работы складов входит:

- А) оптимизация складских технологических процессов;
- Б) оптимизация размещения товаров на складе;

В) стандартизация складских технологических процессов;

Г) все ответы верны.

15. Комиссионирование заказа - это:

А) комплектация;

Б) транспортировка;

В) экспедиция;

Г) верны ответы В и С

16. Задача оптимизации места расположения распределительного склада решается методом:

А) динамического программирования;

Б) регрессионного анализа;

В) корреляционного анализа;

Г) "дворника-стеклоочистителя";

Д) условного центра масс.

17. Какие затраты делятся логистические издержки по конкретным целям анализа затрат?

А) убыточные;

Б) вмененные;

В) частичные.

18. Структура управления складами представляет собой:

А) линейную организационную структуру;

Б) расположение складов на территории организации;

В) образование, в рамках которого обеспечивается целостность транзакций.

19. Временно хранят частично готовые узлы и продукцию в различных точках вдоль сборочной или производственной линии:

А) склады сырья и комплектующих изделий;

Б) склады незавершенного производства;

В) склады готовой продукции;

Г) оптовые склады и распределительные центры.

20. Укажите проблемы реализации метода Just-in-time:

А) высокие первоначальные инвестиции и затраты на реализацию JIT;

Б) снижение гибкости в удовлетворении меняющихся запросов потребителей, трудность сокращения времени на переналадку и связанных с этим затрат, неспособность отдельных поставщиков работать в режиме JIT.;

В) работа сотрудников в обстановке повышенного стресса, отсутствие духа сотрудничества и доверия между работниками, неспособность отдельных сотрудников взять на себя большую ответственность;

Г) все ответы верны.

Ключи к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	А	Б	А, В, Г, Е	А	А	Б	Б	А	В
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	А	В	Г	А	Д	А, Б, В	А	Б	Г

3. Задания к экзамену по модулю:

Уфимский филиал Финуниверситета

<p>РАССМОТРЕНО: ПЦК _____ (наименование ПЦК)</p> <p>« _____ » _____ 202_ г. Председатель ПЦК _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Начальник учебно-методического отдела по программам СПО _____ (подпись) <u>М.В. Домрачева</u> (фамилия, инициалы)</p> <p>« _____ » _____ 202_</p>
--	--

Экзаменационный билет № 1

по ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. Понятие и основные цели логистике закупок.
2. Задачи и принципы, преследуемые логистикой закупок.

1. Чему равен оптимальный размер заказа, если известно, что величина оборота товара на складе за 30 дней равна 150 ед., затраты на оформление и доставку одного заказа составляют 110 тыс. рублей, издержки на хранение единицы товара за 1 день – 110 рублей.

4. Критерии

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;

умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Отлично	полно раскрыто содержание вопросов билета; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.
---------	--

Хорошо	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>
Удовлетворительно	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
Неудовлетворительно	ответ не удовлетворяет указанным требованиям